***Currículum Vitae***

Nombre completo

# Datos generales

• • •

**Nombre:** Apellido paterno/ Apellido materno/ Nombre (s)

**Dirección:** Calle / número exterior e interior/ colonia/ C.P./ Localidad/ Municipio/ Estado/País.

**Teléfonos:** Particular y celular

**Correo electrónico:**

**Estado civil:** Especificar.

**Nacionalidad:** Especificar.

**Lugar de nacimiento:** Según acta de nacimiento.

**CURP:** Número

**RFC:** RFC.

# I.- Formación profesional

* **LICENCIATURA EN:**  
  Universidad o institución:

Escuela o facultad:

País:

Periodo de estudios:

Forma de titulación:

Número de cédula profesional:

* **OTROS ESTUDIOS**   
  Posgrado, Especialidad, Diplomado. etc. (especificar institución, escuela, otorgante y periodo).

# II.- Reconocimientos y distinciones.

* Especificar si ha recibido algún reconocimiento o distinción académica, profesional, comunitaria o de alguna asociación científica, civil u otra organización.

# III.- Experiencia en gestión comunitaria.

* Especificar si ha realizado algún tipo de gestión o autogestión comunitaria e intercultural.

# IV.- Datos laborales actuales.

Nombre del Centro de Trabajo:  
Fecha de ingreso:

Puesto:

Actividades que desempeña:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

# V.- Idiomas o Lengua originaria (Agregar constancia).

* Especificar el nombre de la lengua o idioma y nivel de dominio.

Foto Actual

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Otros estudios. | * Señalar si cuenta con estudios de idiomas, diplomados, cursos y talleres formativos o de actualización. Indicar nombre del curso, institución otorgante, lugar y país, periodo, número de horas y en su caso, puntaje obtenido. |
| 1. Antecedentes laborales | * Indicar las actividades desarrolladas en organismos, dependencias o instituciones oficiales, públicas, privadas o descentralizadas. Indicar nombre de la empresa, organización o institución puesto y actividades desempeñadas, ubicación y periodo. |
| 1. Experiencia profesional | * Especificar las actividades desarrolladas en instituciones públicas o privadas. |
| 1. Experiencia en gestión comunitaria. | * Especificar los proyectos o experiencia en gestión o autogestión comunitaria, resultados e impacto. |
| 1. Participación en eventos profesionales | * Especificar las ponencias o asistencia a congresos, seminarios, foros, simposios y demás eventos relacionados con su profesión. |
| 1. Investigación científica y/o tecnológica | * Mencionar los proyectos de investigación científica, tecnológica o de innovación en los que haya participado, indicando el título del proyecto. |
| 1. Publicaciones | * Artículos científicos en revistas indexadas o de circulación local, capítulo de libro, libro, etc. (mencionar nombre de la revista o libro, título del artículos, número, fecha, etc.). |
| 1. Información adicional | Otras actividades que complementa el *currículum vitae*. |

**Nota: Anexar los soportes correspondientes.**